Annexe 30. Description des tâches du superviseur médical de la campagne

Travaille en collaboration étroite avec le responsable logistique de la campagne.

Avant la campagne

– Participe à l’élaboration du chronogramme des activités.

– Forme et encadre les équipes de vaccination :

• participe au recrutement des équipes de vaccination ;

• participe à la rédaction de la description des tâches des membres de l’équipe ;

• participe à la rédaction des documents de formation ;

• participe à la formation des membres de l’équipe (théorique et pratique).

– Participe aux réunions d’organisation, de planification et de suivi de la campagne.

– Estime les besoins en matériel médical pour les sites de vaccination.

– Participe à la sélection et à l’organisation des sites de vaccination.

– Supervise l’organisation de l’information de la population et contrôle les messages d’information.

– Organise et supervise la gestion des vaccins et du matériel médical.

Pendant la campagne

1. Coordination et gestion

– Participe aux réunions de coordination de la campagne : présente les résultats, expose les difficultés rencontrées, partage les informations sur le déroulement de la vaccination.

– Participe à l’analyse quotidienne des données.

– Assure une gestion rigoureuse des entrées/sorties (vaccins, traçabilité, matériel médical, modules et kits).

2. Séances de vaccination

– S’assure que chacun est à son poste, que les rôles sont compris et les tâches réalisées selon les procédures établies.

– Supervise la bonne organisation du site : extérieur (abris, eau disponible, etc.) et intérieur (flux, circuit, etc.).

– Vérifie que le service d’ordre est complet et efficace.

– S’assure que les personnes vaccinées appartiennent à la population cible.

– S’assure que les cartes de vaccination sont correctement remplies.

– Contrôle régulièrement les températures dans les glacières, les porte-vaccins.

– S’assure du lavage régulier des mains, du changement de gants, etc.

– Contrôle la procédure de reconstitution des vaccins et de préparation des seringues.

– Vérifie l’application des règles de sécurité des injections :

• port de gants en latex pour les vaccinateurs ;

• utilisation correcte des conteneurs de sécurité ;

• stockage des conteneurs à déchets dans un lieu isolé et protégé ;

• utilisation de gants de type « travaux » pour la manipulation des déchets ;

• élimination et destruction sécurisée des déchets ;

• mise à disposition de polyvidone iodée à 10% sur chaque site ;

• en cas d’AES : premiers soins, enregistrement de l’AES et orientation vers le médecin responsable.

– S’assure que le pointage est correctement réalisé (oubli/double pointage).

– Soutient l’équipe (remplacement pendant les pauses, support en cas d’affluence, soutien en cas de difficultés).

– Identifie les difficultés rencontrées et met en place des mesures correctrices.

3. En fin de journée

– S’assure du nettoyage et rangement du matériel et du site.

– Collecte et contrôle toutes les feuilles de pointage (informations complètes et correctes).

– Vérifie que les flacons vides de vaccins et solvants sont regroupés et comptabilisés et leur numéro de lot noté sur le feuille de pointage.

– Compile et analyse les résultats.

– Complète le récapitulatif quotidien de vaccination.

– Estime la couverture vaccinale et l’analyse.

– Calcule le taux d’utilisation des vaccins.

– Remplit le tableau récapitulatif de vaccination par lieu.

– Informe les équipes des résultats obtenus.

4. Autres tâches

– Participe aux réunions de coordination de la campagne : présente les résultats, expose les difficultés rencontrées, partage les informations sur le déroulement de la vaccination.

– Participe à l’élaboration et à l’analyse du tableau de synthèse au quotidien.

Après la campagne

– Organise et supervise l’inventaire et le rangement du matériel médical.

– Participe à l’évaluation finale de la campagne et à la rédaction du rapport final.